

Artikel 1 Definities en toepasselijkheid

- 1.1 In deze Aanvullende Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:
- DOL FIJN:** de hierboven vermelde aanbieder van kinderopvang op meerdere locaties in de gemeente Barneveld.
 - Kinderdagopvang (KDV):** het één of meer dagen per week in georganiseerd verband en tegen geldelijke vergoeding bieden van onderdak, verzorging, begeleiding en toezicht aan meerdere kinderen tegelijk, afkomstig uit verschillende huishoudens, in de leeftijd van 6 weken tot 4 jaar.
 - Peuteropvang:** het één of meer dagdelen per week in georganiseerd verband en tegen geldelijke vergoeding bieden van onderdak, verzorging, begeleiding en toezicht aan meerdere kinderen tegelijk, afkomstig uit verschillende huishoudens, in de leeftijd van 2 jaar tot 4 jaar.
 - Buitenschoolse opvang (BSO):** het één of meer dagdelen (of gedeelten daarvan) per week in georganiseerd verband en tegen geldelijke vergoeding buiten schooltijd opvangen van meerdere kinderen van 4 jaar tot aan de eerste dag van de maand waarin voor hen het voortgezet onderwijs begint.
 - Kindercentrum:** de locatie van DOL FIJN waar de kinderopvang daadwerkelijk plaatsvindt.
 - Dag kinderdagopvang en vakantieopvang BSO:** hele dag van 7:30 tot 18:00 uur.
 - Dagdeel buitenschoolse opvang:** een middag van 12:00 tot 18:00 uur of van 14.30/15.00 tot 18.00 uur.
- 1.2 Deze Aanvullende Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, inschrijvingen en overeenkomsten met DOL FIJN en vormen een aanvulling op de door de Brancheorganisatie ontwikkelde Algemene Voorwaarden voor Kinderopvang (hierna te noemen: Algemene Voorwaarden) die eveneens van toepassing zijn op alle aanbiedingen, inschrijvingen en overeenkomsten met DOL FIJN.
- 1.3 Van deze Aanvullende Algemene Voorwaarden kan uitsluitend worden afgeweken als dit schriftelijk of per mail is overeengekomen.
- 1.4 Van eventuele wijzigingen in deze Aanvullende Algemene Voorwaarden wordt de ouder/verzorger tijdig op de hoogte gebracht.

Artikel 2 Totstandkoming van de overeenkomst

- 2.1 Een door DOL FIJN gedane aanbieding of prijsopgave is vrijblijvend en heeft een beperkte geldigheidsduur.
- 2.2 Aanmelding voor kinderopvang door DOL FIJN geschiedt door invulling en ondertekening van de ouder/verzorger van het inschrijfformulier.
- 2.3 Alle voor het beoordelen van de aanmelding door DOL FIJN relevante gegevens (waaronder in ieder geval begrepen gegevens met betrekking tot de bijzondere lichamelijke en/of geestelijke gezondheid van het kind) dienen bij de aanmelding door de ouder/verzorger aan DOL FIJN te worden gemeld.
- 2.4 In geval van plaatsingsmogelijkheden doet DOL FIJN de ouder/verzorger een specifiek aanbod, met inachtneming van het bepaalde in artikel 4 van de Algemene Voorwaarden.
- 2.5 De overeenkomst komt uitsluitend tot stand op het moment dat de ouder/verzorger binnen de door DOL FIJN aangegeven termijn, een exemplaar van het aanbod getekend aan DOL FIJN retourneert.

Artikel 3 Wachtlijst

- 3.1 DOL FIJN spant zich in het aangemelde kind te plaatsen in het door de ouder/verzorger gewenste kindercentrum op de gewenste tijden. Als dit om welke reden niet mogelijk is, zal het kind door DOL FIJN op een wachtlijst worden geplaatst

en zo spoedig mogelijk op de betreffende dag op het gewenste kindercentrum worden geplaatst.

- 3.2 In overleg met de ouder/verzorger wordt een op de wachtlijst geplaatst kind tijdelijk op een ander kindercentrum en/of op een andere tijd geplaatst.

Artikel 4 Tarieven

- 4.1 Op de tarievenlijst zijn de door DOL FIJN gehanteerde tarieven te vinden. De ouder/verzorger kan deze tarieven inzien via de website of op aanvraag bij de administratie van DOL FIJN.
- 4.2 DOL FIJN is gerechtigd de tarieven tussentijds te wijzigen bijvoorbeeld wanneer de kostprijs stijgt als gevolg van Cao-wijziging of wettelijke maatregelen.

Artikel 5 Duur en opzegtermijn

- 5.1 De overeenkomst geldt voor onbepaalde tijd, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.
- 5.2 De overeenkomst eindigt van rechtswege bij het bereiken van de aan de kinderopvang verbonden voorwaarden: voor kinderdagopvang totdat het kind naar de basisschool gaat en voor BSO totdat het kind naar de middelbare school gaat.
- 5.3 Na drie maanden vanaf het moment van daadwerkelijke plaatsing van het kind heeft de ouder/verzorger het recht de overeenkomst schriftelijk op te zeggen per de 1e of de 16e van iedere maand.
- 5.4 De opzegtermijn na bovenstaande periode is een maand. De overeenkomst eindigt van rechtswege met onmiddellijke ingang, als het kind overlijdt, levenloos ter wereld komt of zodanig gehandicapt raakt dat DOL FIJN de benodigde zorg niet kan bieden.
- 5.5 Als een van de partijen – ondanks schriftelijke ingebrekestelling door de andere partij – toerekenbaar tekortschiet in de uitvoering van uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, is de andere partij gerechtigd ofwel nakoming te vorderen ofwel de overeenkomst buitengerechtelijk te ontbinden, onverminderd het recht van deze partij om schadevergoeding te vorderen.

Artikel 6 Bevoegdheden DOL FIJN

- 6.1 Als blijkt dat een in een kindercentrum van DOL FIJN geplaatst kind zodanig gedrag vertoont dat het kind niet op de bij DOL FIJN gebruikelijke wijze kan worden opgevangen, dan wel dat daardoor gevaar ontstaat voor de geestelijke en/of lichamelijke gezondheid van het kind of de andere kinderen, is DOL FIJN gerechtigd, na voorafgaande mededeling aan de ouder/verzorger, het kind de toegang tot het kindercentrum te ontzeggen.
- 6.2 DOL FIJN is gerechtigd aanmelding te weigeren van een kind wier geestelijke en/of lichamelijke gezondheid naar het oordeel van DOL FIJN zodanig is dat het kind niet op de bij DOL FIJN gebruikelijke wijze kan worden opgevangen.
- 6.3 DOL FIJN is gerechtigd een ziek kind de toegang tot het kindercentrum te weigeren. Van ziekte is in ieder geval sprake als het kind een lichaamstemperatuur heeft die hoger ligt dan 38,5 graden of als het kind een besmettelijke ziekte heeft, een en ander ter beoordeling door DOL FIJN. Wanneer een kind tijdens de kinderopvang ziek wordt, zal DOL FIJN contact zoeken met de ouder/verzorger, zodat het kind onmiddellijk kan worden opgehaald. De beslissing of een kind al dan niet in de groep kan blijven, wordt genomen door de pedagogisch medewerkers.
- 6.4 Alle kinderen zijn bij voorkeur ingeënt conform het Rijksvaccinatieprogramma. Kinderen die om wat voor reden dan ook niet zijn of worden ingeënt, mogen wel worden toegelaten. Het risico dat deze kinderen een ernstige besmettelijke ziekte oplopen is bijzonder klein, aangezien vrijwel alle andere kinderen beschermd zijn

door vaccinaties tegen deze ziekten. Als er sprake is van een ernstige besmettelijke ziekte wordt er gehandeld conform het beleid van de GGD.

- 6.5 DOL FIJN plaatst een kind in principe in 1 stamgroep of basisgroep. DOL FIJN behoudt zich het recht voor om het kind in een 2^e stamgroep of basisgroep te plaatsen. Ouders geven hiervoor vooraf schriftelijke toestemming.

Artikel 7 Betaling

- 7.1 Het verschuldigde maandbedrag en eventuele aanvullend afgenomen producten en/of diensten worden door DOL FIJN door middel van een doorlopende SEPA-machtiging van de rekening van de ouder(s) / verzorger(s) afgeschreven. De ouder/verzorger tekent hiervoor het door DOL FIJN verstrekte machtigingsformulier
- 7.2 Het te betalen jaarbedrag wordt in gelijke bedragen per maand vooraf in rekening gebracht. Eventuele minder opgenomen opvangdagen worden niet verrekend.
- 7.3 Indien de ouder(s) / verzorger(s) bij wijziging of opzegging van het contract meer opvanguren hebben genoten dan waar zij volgens het contract in de periode waarin opvang is afgenomen recht op zouden hebben, kunnen deze aanvullende uren door DOL FIJN in rekening gebracht worden
- 7.4 Nabetaaling van de eventueel extra dagdelen, die niet onder het contract vallen, wordt in principe een maand later verrekend,
- 7.5 Wanneer een kind na sluitingstijd wordt opgehaald bij de kinderdagopvang of de buitenschoolse opvang, is DOL FIJN gerechtigd de ouder/verzorger extra tijd in rekening te brengen.
- 7.6 Over de periodes van vakantie en/of ziekte van het kind en over de officiële nationale feestdagen, waarop de kindercentra van DOL FIJN zijn gesloten, is de ouder/verzorger onverminderd betaling verschuldigd aan DOL FIJN.
- 7.7 In de BSO zijn in het 52 weken pakket vijf studiedagen per jaar in het tarief opgenomen. De ouder(s) / verzorger(s) zijn dus geen vergoeding verschuldigd als de studiedag valt op een vaste opvang dag, waarop het kind volgens contract de BSO bezoekt.
- 7.8 In geval van wanbetaling als gevolg van het niet of niet tijdig kunnen uitvoeren van de automatische incasso, is de ouder/verzorger van rechtswege, zonder dat daarvoor een ingebrekestelling vereist is, in verzuim.
- 7.9 In geval van wanbetaling is de ouder/verzorger tevens betaling van wettelijke rente over het openstaande factuurbedrag verschuldigd. Daarnaast is DOL FIJN gerechtigd de ouder/verzorger in geval van wanbetaling buitengerechtelijke incassokosten ter hoogte van 15% van het openstaande factuurbedrag, met een minimum van € 40,-, in rekening te brengen. DOL FIJN heeft het recht de overeenkomst met onmiddellijke ingang vanwege wanbetaling te ontbinden.
- 7.10 De ouder/verzorger is niet gerechtigd tot opschorting van enige aan DOL FIJN verschuldigde betaling.
- 7.11 Of een beroep op overmacht als bedoeld in artikel 4 lid 5 van de Algemene Voorwaarden slaagt, is uitsluitend afhankelijk van de beoordeling daarvan door DOL FIJN.

Artikel 8 Extra dag(delen) of ruilen voor KDV/BSO

- 8.1 Het afnemen van extra dagen is onder de volgende voorwaarden mogelijk:
- Alleen als het aantal kinderen, de samenstelling van de groep en het aantal pedagogisch medewerkers op de groep het toelaat, is het mogelijk om een extra dag(deel) af te nemen.
 - De aanvraag voor een extra dag(deel) kan maximaal twee weken van te voren geplaatst worden.

- Een aangevraagde extra dag kan niet worden geannuleerd.
- 8.2 Het ruilen van dagen is onder de volgende voorwaarden mogelijk:
- Een dag(deel) kan pas als ruildag worden ingezet als u dit minimaal 1 werkdag (24 uren) van te voren hebt aangegeven via het ouderportaal. Als u uw kind op de dag zelf afmeldt, kan dit niet worden beschouwd als een ruildag.
 - Als het aantal kinderen, de samenstelling van de groep en het aantal pedagogisch medewerkers op de groep het toelaat, is het mogelijk om incidenteel een dag te ruilen.
 - De inhaaldag kan alleen maximaal twee weken voor of twee weken na de geruilde dag plaatsvindt.
 - Een aangevraagde ruildag kan niet worden geannuleerd.
- 8.3 Het aanvragen van extra dag(delen) of ruildagen kan alleen via het ouderportaal.
- 8.4 Meer informatie over het ruilen en extra dagen is te vinden op 'Mijn DOL FIJN' onder informatie ouderportaal.

Artikel 9 Aansprakelijkheid en verzekeringen

- 9.1 DOL FIJN heeft voor ieder kind dat in één van de kindercentra wordt opgevangen, een ongevalverzekering afgesloten. De polisvoorwaarden van de verzekering worden op verzoek van de ouder/verzorger ter inzage gegeven.
- 9.2 DOL FIJN heeft voor haar personeelsleden een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten.
- 9.3.1 Eventuele aansprakelijkheid van DOL FIJN is beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval door de onder lid 2 bedoelde aansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd, behoudens opzet of grove schuld van DOL FIJN.

Artikel 10 Overmacht

- 10.1 In geval van overmacht is DOL FIJN voor de duur van de overmacht, van haar verplichtingen, voortvloeiend uit de met de ouder/verzorger gesloten overeenkomst, ontheven zonder dat zij aansprakelijk is voor eventuele daaruit voortvloeiende schade.
- 10.2 Onder overmacht wordt in ieder geval verstaan: een omstandigheid die de nakoming van de overeenkomst door DOL FIJN verhinderd of onredelijk bemoeilijkt en die niet aan DOL FIJN valt toe te rekenen, zoals: een werkstaking, ziekte van personeel, brand, een stroomstoring, de uitbraak van een epidemie (vogelpest daar uitdrukkelijk onder begrepen) als gevolg waarvan de GGD of een andere overheidsinstantie sluiting van een of meer kindercentra adviseert, een natuurramp, (dreiging van) oorlog, (dreiging van) een terroristische aanslag en voorts iedere andere omstandigheid die DOL FIJN redelijkerwijs niet heeft voorzien en/of kunnen voorzien.
- 10.3 Over de periode dat DOL FIJN door overmacht een of meer van haar kindercentra gesloten houdt, is de ouder/verzorger onverminderd betaling van het overeengekomen tarief verschuldigd.

Artikel 11 Pedagogisch beleidsplan

- 11.1 De ouder/verzorger wordt geacht in te stemmen met de inhoud van het pedagogisch beleidsplan van DOL FIJN, dat is in te zien via de website www.dolfijnkinderopvang.nl
- 11.2 Iedere locatie heeft naast het pedagogisch beleidsplan een eigen pedagogisch werkplan.

Artikel 12 Oudercommissie

- 12.1 DOL FIJN heeft een oudercommissie ingesteld. De reglementen zijn ter inzage op de website www.dolfijnkinderopvang.nl

Artikel 13 Klachten

- 13.1 DOL FIJN maakt gebruik van een intern klachtenreglement. Dit reglement is in te zien op de website www.dolfijnkinderopvang.nl onder 'MIJN DOL FIJN'.
- 13.2 Daarnaast is DOL FIJN aangesloten bij de geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen waarover informatie te vinden is op de website www.degeschillencommissie.nl.

Artikel 14 Gebruik van Social Media

- 14.1 Binnen DOL FIJN wordt gebruik gemaakt van Social Media, zoals Facebook, Twitter en de website.
- 14.2 Er worden regelmatig foto's van de kinderen geplaatst. Mocht de ouder/verzorger bezwaar hebben dat er foto's van hun kind gebruikt worden, dan kunnen zij dit aangeven bij DOL FIJN via het toestemmingsformulier Social Media.

Artikel 15 Slotbepaling

- 15.1 Op aanbiedingen, inschrijvingen en overeenkomsten met DOL FIJN is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 15.2 Alle geschillen die verband houden met aanbiedingen, inschrijvingen en overeenkomsten waarop deze Aanvullende Algemene Voorwaarden van toepassing zijn, moeten aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde rechter te Utrecht, tenzij op grond van dwingendrechtelijke bepalingen een andere rechtsgang gevolgd dient te worden.